

I 일반현황

1. 일반현황

□ 기관소개

○ CI



○ 기관설립일

- 2018년 10월 30일

○ 설립근거

- 정부 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」(2017.07.20.)

○ 설립배경

- 정부의 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 정책 적극 참여 및 GKL 비정규직 인력의 정규직 전환으로 근로자 고용안정 처우 개선
- 안정된 일자리를 통한 직원들의 경제적 이익 및 업무 효율 상승, 향상된 역량을 기반으로 관광 산업 발전에 이바지
- 전문적인 카지노 운영서비스 제공을 위한 지속관리 체계 구축, 핵심역량 축적을 통한 고품질 카지노 운영서비스 제공
- 공공부문 2단계 기관 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인

○ 설립목적

- 정부의 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 정책 적극 참여 및 GKL 비정규직 인력의 정규직 전환으로 근로자 고용안정 처우 개선

○ 주무기관

- 그랜드코리아레저(GKL)

○ 홈페이지

- www.gklwith.co.kr

○ 소재지

- 서울특별시 강남구 삼성로 603 4,5,6층 (삼성동, 선산빌딩)

○ 사업자번호

- 195-81-01209

□ 기관연혁

- 2018. 10. 2. 문화체육관광부 승인
- 2018. 10. 5. 기획재정부 승인
- 2018. 10. 11. 그랜드코리아레저(주) 이사회 의결
- 2018. 10. 30. 지케이엘워드 주식회사 창립총회
- 2018. 10. 31. 지케이엘워드 법인등기(창립 기념일) / 초대 대표이사 우종구 취임
- 2018. 12. 14. 지케이엘워드 노동조합 설립
- 2019. 04. 25. 민·관 합동일자리 창출 협약 체결(고용노동부 서울강남고용노동지청)
- 2019. 07. 09. 제2대 대표이사 문태금 취임
- 2022. 07. 11. 제3대 대표이사 문치택 취임
- 2022. 10. 07. GKL · GKLWITH 경영성과 협약 체결
- 2022. 11. 03. GKLWITH · 로이문화예술실용전문학교 MOU 산학협력 체결
- 2023. 08. 11. GKLWITH · KTO파트너스 경영 효율화 업무협약 체결
- 2023. 09. 19. GKLWITH · 한국능률협회컨설팅 일터혁신 컨설팅 협약 체결
- 2023. 12. 28. 안전보건경영시스템(ISO45001) 인증 획득
- 2024. 05. 17. GKLWITH · 동서울대학교 MOU 산학협력 체결
- 2025. 07. 09. 제4대 대표이사 최승완 취임
- 2025. 09. 22. 제5대 대표이사 강동현 취임
- 2025. 09. 25. 인권경영선언문 선포
- 2026. 06. 01. 제6대 대표이사 유병국 취임

□ 주요 기능 및 역할

○ 부서별 주요 업무

구분	업무분장
경영지원팀	○ 회사의 기구 및 조직개편에 관한 업무 ○ 회사 규정의 재정 개정 및 개선활동 ○ 부서별, 사업소별 업무조정 및 기획업무 ○ 원가관리 업무에 관한 사항 ○ 이사회 등, 기타 주주에 관한 업무 ○ 총괄업무 - 기획 및 예산에 관한 사항 - 회계 및 자금에 관한 사항 - 인사, 노무 업무에 관한 사항 - 총무업무에 관한 사항 ○ 경영기본방침 및 경영계획안의 수립, 분석 및 비교평가 ○ 종합예산안의 편성 및 조정업무 ○ 편제조정 및 정원책정에 관한 사항 ○ 사업계획수립 및 사업타당성업무 - 신규사업, 사업다각화, 사업개발관련 업무 - Task Force 팀 구축 및 운영관리업무 ○ 대외기관 조사/설문 응대 ○ 모회사 업무 관련 부서 협력 총괄 ○ 연간, 분기별, 월별 자금수지계획 ○ 자금운영관리에 관한 업무 ○ 금융기관 관련업무 ○ 재무제표의 작성 및 보고에 관한 업무 ○ 재무, 회계, 세무에 관한 업무 ○ 회계장부 및 일계표의 기록, 보관업무 ○ 각종 세무신고 및 보고에 관한 사항 ○ 현금출납 및 세금계산서 발행업무 ○ 전표 제증빙서 작성 및 보관관리에 관한 사항 ○ 4대 보험 관련 업무 - 근태관리(연차, 출장, 휴직, 복직 등) 신고 업무 ○ 직원의 급여, 상여금, 퇴직금의 계산 및 정산업무 ○ 인력관리 - 채용, 보직, 해직, 퇴직에 관한 업무 - 승진에 관한 업무 ○ 인사고과 및 상벌에 관한 업무

		○ 인사 제도 개선 및 관리 ○ 노동조합, 노사협의회에 관한 업무 ○ 직원의 복리후생에 관한 업무 ○ 노사 협의회 운영 업무 ○ 고충처리 업무 ○ 대내외 행사에 관한 업무 ○ 사무실 및 집기관리, 유지업무 ○ 구매계획 및 구매의뢰 ○ 행사관리(워크샵, 시무식/종무식 등 회사행사) ○ 도급비 청구 작업 ○ 본사 계약건 총괄 관리
사업지원팀		○ 3개 영업점 공통 행정업무 총괄 ○ 근태관리(연차, 출장, 휴직, 복직 등) 운영 관리 지원 ○ 재직·경력증명 등 인사증명 발급 업무 ○ 인사업무 전반에 관한 보조 업무 ○ 영업점 인력 운영 현황 관리 및 지원 ○ 영업점 인력 배치 및 근무 운영 실태 점검·개선 ○ 영업점 파트별 업무보고 취합 및 관리 ○ 도급비 청구 관련 각 사업팀 자료 취합(직·간접비) ○ 현장 계약 관리(소모품, 세탁 등) ○ 예산 집행 현황 점검 및 자산 관리 지원 ○ 영업점 서비스 운영 기준 관리 ○ 영업점 운영 실태 점검 ○ 개선 사항 도출 및 보고 ○ 산업안전보건 관리체계 운영 ○ 산업안전보건 관련 제도·교육·인증 관리 ○ 안전 관련 예산 및 자산 관리 ○ 안전 관련 대내외 협력 및 점검 ○ 현장 사건·사고 보고 취합 ○ 예방 교육 운영 관리
강남 사업팀	공통	○ 영업점 운영 및 관리 전반에 관한 사항
강북 사업팀		○ 영업점 운영 관련 사업지원본부 지침의 현장 적용 및 이행 관리
부산 사업팀		○ 영업점 내 파트 간 업무 조정 및 협업 관리
		○ 영업점 자원(인력, 예산 등) 운용의 적정성 검토 및 조정
		○ 영업점 사업운영 계획 수립 및 추진
		○ 영업점 사업전략 적정성 검토 및 조정
		○ 영업점 단위 기획·예산·실적 분석 및 관리
		○ 영업점 인력 운영에 관한 사항

		- 근무 편성 - 근태 관리 - 운영상 고충 취합 등 ○ 영업점 안전·보건·서비스 품질 관리 총괄 ○ 영업점 민원 및 고객 불편 사항 관리 및 보고 ○ 영업점 산업안전보건 관련 현장 운영에 관한 업무 ○ 영업점 예산 집행 현황 관리 및 보고 ○ 영업점 사건·사고·재해 등 비상 상황 발생 시 보고 및 대응 ○ 영업점 주요 현안 사항 발생 시 사업지원팀 즉시 보고
강남 사업팀 강북 사업팀 부산 사업팀	안전 시설 운영 파트	○ 기타 안전시설운영 업무 ○ 건물관리 ○ 기계설비관리 ○ 전기설비관리 ○ 통신시설관리 ○ 카지노 장비관리 ○ 장비 및 비품의 유지 관리 ○ 공기구의 확보 및 유지 관리 ○ 미화관리 ○ 경비(안내)원 업무 ○ 방역 및 소독, 구충 업무 ○ 에너지 절감관리 ○ 안전 보건 관리
강남 사업팀 강북 사업팀 부산 사업팀	VIP 의전 파트	○ 기타 VIP고객의전업무 ○ 차량운행 업무 ○ 차량의 실내외 청결관리 ○ 수송차량 제반 운행 관리 ○ 발렛주차 ○ 주차장 통제 관리
강남 사업팀 강북 사업팀 부산 사업팀	조리 및 식음 파트	○ 기타 F&B지원 업무 ○ 식음 운영 관리 ○ 식음료 및 주류, 담배 서비스 ○ 발주점검 및 검수 ○ 식음료 기물 관리 및 청결 업무 ○ 조리 업무 ○ 식자재발주관리 ○ 식자재품질관리

		○ 창고재고관리 ○ 주방 청결 관리 ○ 조리원업무 ○ 식기류 및 글라스류 세척 ○ 식사서비스 준비 업무 ○ 주방내 기물 및 소모품 관리 ○ 직원식당 세척업무
--	--	---

○ 기관장(대표이사)

- 유병국 (임기 : 2026. 06. 01. ~ 현재)

· 주요경력

1) 그랜드코리아레저(GKL) 경영지원실 실장

○ 조직현황



기준일	2026. 6. 30.	제출일	2026. 07. 24.
-----	--------------	-----	---------------

구 분	담당자명	부서명	전화번호
작성자	남준모	경영지원팀	02-3442-7626
감독자	한상도	경영지원팀	02-3442-5681
확인자	엄혜은	사업지원본부	02-3442-7626